

Profielschets bestuurslid Stadsmuseum Harderwijk (vastgesteld 090311)

Stichting Stadsmuseum Harderwijk

Het Stadsmuseum Harderwijk dateert uit 1952 (meest recente statuut 12 december 2005) en heeft tot doel het bevorderen en verbreiden van kennis van de geschiedenis van de Veluwe en de Veluwse cultuur en in het bijzonder die van Harderwijk en omstreken. Tot haar kerntaken behoren a. de collectietaak, b. de publiekstaak en c. de bedrijfsvoering. Er is een vaste collectie en er zijn wisselende exposities betreffende aan de regio gerelateerde thema's. Het museum voert binnen de doelstellingen haar taken uit conform de taakstelling, de budgetovereenkomst met de gemeente Harderwijk en een meerjarig cultureel ondernemingsplan. Het Stadsmuseum Harderwijk is een geregistreerd museum en opgenomen in het Museumregister Nederland, wat betekent dat het museum werkt en getoetst wordt op basis van landelijke normen. Het museum wordt ondersteund door de Vereniging Vrienden van het Stadsmuseum.

Hoofdpunten Missie

Het Stadsmuseum Harderwijk biedt belangstellenden op een pro-actieve en duurzame manier de gelegenheid fysiek en virtueel kennis te nemen van de cultuurhistorie van Harderwijk / Hierden en omgeving. Het museum richt zich op inwoners uit Harderwijk en Hierden en op belangstellenden uit de wijde omgeving, nationaal en internationaal.

Ontwikkelingsproces

Binnen de context van een in de verstreken jaren sterk gegroeide stad, de culturele ambitie van de gemeente zoals vastgelegd in de nota kunst en cultuur 2011 – 2016 en de bezuinigingen op culturele subsidies zoals deze vanaf 2012 plaatsvinden, bevindt het Stadsmuseum Harderwijk zich in een fase van (her-)oriëntatie op het museale aanbod, huisvesting, financiering en samenwerking met andere (culturele) instellingen.

Organisatie

De uitgangspunten van de Code Cultural Governance worden gehanteerd. De organisatie is ingericht volgens het 'bestuur-directiemodel'. Het bestuur richt zich op hoofdlijnen van het beleid, de externe representatie en de toezichhoudende taak. Hieruit volgt ook de jaarlijkse opdrachtverlening aan de accountant. De positie van de directeur is geregeld in de statuten. Hij is belast met de zorg voor en leiding over het museum en richt zich, conform het directiereglement, op beleidsinitiatief en beleidsuitvoering. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur. De organisatie bestaat uit 5 Fte's (al dan niet gedetacheerde) medewerkers en ca. 20 vrijwilligers. Naast de directeur zijn er in formele zin geen leidinggevenden. De functies binnen het museum zijn als volgt te onderscheiden, te weten: a. directeur (29 uur per week) stafmedewerker publiek en presentatie (16 uur per week), b. medewerker registratie en administratie (32 uur per week), c. medewerker interne dienst (20 uur per week), d. medewerker receptie (32 uur per week), e. medewerker

educatie (20 uur per week), f. medewerker bibliotheek (36 uur per week), g. medewerker technische dienst (20 uur per week), h. externe krachten voor projecten (incidenteel op los contract) en i. gastvrouwen (zaterdag- en eventuele zondagopeningen), en j. PR / promotie (incidenteel ca. 8 uur per week).

Gewenste samenstelling (kwaliteiten en diversiteit)

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en maximaal zeven leden. Elk bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar met (in tegenstelling tot hetgeen vermeld is in het statuut, maar overeenkomstig de Governance) eenmalig de mogelijkheid tot herbenoeming. Elk bestuurslid heeft het vermogen het gehele werkveld van het Stadsmuseum te overzien en op basis hiervan besluiten te nemen, te controleren en te adviseren. Het bestuur dient zodanig te zijn samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar en ten opzichte van de directeur onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Eén bestuurslid komt voort uit de Vereniging Vrienden van het Stadsmuseum (kwaliteitszetel). Het bestuur streeft naar een goede balans tussen leeftijd, geslacht, achtergrond en ervaring van de individuele leden. De bestuursleden hebben voldoende beschikbare tijd voor het uitoefenen van de bestuursfunctie. Er wordt naar gestreefd dat binnen het bestuur de volgende expertisegebieden en functies vertegenwoordigd te zijn:

- Cultuur / kunst expertise
- Financiële / bedrijfskundige expertise
- Marketing / PR expertise
- Expertise op het gebied van lokale netwerken en instanties
- Proces- / project expertise

Het voorzitterschap is niet per definitie aan één van genoemde categorieën verbonden. De voorzitter is verantwoordelijk voor het adequaat functioneren van het bestuur en is het primaire aanspreekpunt voor de leden van het bestuur en de directie. Hij/zij is verantwoordelijk voor het organiseren van periodieke (zelf-)evaluatie van het bestuur en functioneringsgesprekken met de directeur.

De secretaris, bijgestaan door een notulist(e), bereidt in overleg met de voorzitter en directeur de vergaderingen voor, is verantwoordelijk voor het periodiek bijeenroepen van vergaderingen, het opstellen van de agenda en notulering. Hij/zij houdt het rooster van aftreden bij en zorgt voor het opstellen van documenten / brieven namens het bestuur, evenals een bijdrage voor het jaarverslag in het kader van Governance over bestuursactiviteiten. Hij / zij houdt een archief bij van bestuurlijke aangelegenheden.

De penningmeester overlegt met de directeur over het algemene financiële beleid en de financiële stand van zaken. Hij/zij houdt toezicht op de financiële naleving van bestuursbesluiten. Hij/zij adviseert het bestuur over financieel / fiscale voorstellen van de

directie en adviseert / informeert de directeur over relevante financiële / fiscale / subsidie-aangelegenheden. Hij/zij bereidt het jaarlijkse gesprek tussen bestuur en accountant voor.

Leden van het bestuur acteren vanuit hun kennis van het hele werkveld van het museum en hun specifieke expertise. Zij kunnen bij bijzondere projecten of activiteiten door het bestuur worden aangewezen als bestuurlijk aanspreek- of coördinatiepunt voor de directie en/of externe instanties.

Situatie per 1 januari 2011

Naam / functie	benoemd	Herbenoemd / herbenoembaar	aftredend
Jan Pel (voorzitter)	16-03-2009	2013	
Gert van Lunteren (lid) (secretaris)	17-04-2007 19-02-2008	2011	Wens najaar 2011
Jos van Aken (penningmeester)	05-09-2005	2013	
Eef Wemes (lid)	01-01-1880	2011	Wens najaar 2011
Jan Molenberg (lid)	17-04-2009	2013	
Ronald Zuidgeest (lid)	09-02-2011	2015	
Dick Visser (lid)	09-03-2011	2015	

Aftreden altijd aan het eind van genoemd jaar, aansluitend aan de laatste bestuursvergadering.
Toegevoegd als notuliste: Bea van Huizen (sinds december 2010)

Vacature(s) per najaar 2011

Na het aftreden van Eef Wemes en Gert van Lunteren per najaar 2011, bestaat het bestuur uit 5 personen, die de volgende expertisegebieden bestrijken:

- Cultuur / kunst expertise (Dick Visser,)
- Financiële / bedrijfskundige expertise (Jos van Aken, Dick Visser, Jan Pel)
- Marketing / PR expertise (Ronald Zuidgeest)
- Expertise op het gebied van lokale netwerken en instanties (Jan Pel, Jan Molenberg)
- Proces- / project expertise (Jan Pel)

Er bestaat behoefte het bestuur uit te breiden met tenminste één persoon. Gelet op de huidige samenstelling en (on-)vervulde functies binnen het bestuur is / zijn er (een) vacature(s) voor

PENNINGMEESTER EN/OF SECRETARIS

Van betrokkene wordt primair verwacht dat hij / zij voldoende kennis of ervaring heeft om één van bovengenoemde of de gecombineerde functie te vervullen en dat betrokkene ook voldoet aan de andere in het bestuursprofiel genoemde kenmerken. Het is wenselijk als kandidaat ook affiniteit heeft met één van de andere expertisegebieden. Gelet op de behoefte aan grotere diversiteit in het bestuur, zou het mooi zijn als kandidaat een vrouw is, jonger dan 50 jaar en bijvoorbeeld een nieuwe Nederlander is.

Kandidaten kunnen door de zittende bestuursleden, Vereniging Vrienden SH of de directeur SH worden voorgedragen.

Zie ook www.stadsmuseum-harderwijk.nl